डिभिजन वन कार्यालय, भोजपुरको सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको सूचना विवरण

आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक अवधिको सूचना विवरण

(क) कार्यालयको स्वरुप र प्रकृतिः

कोशी प्रदेश अन्तर्गत पर्ने यस डिभिजन वन कार्यालय भोजपुर पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, विराटनगर र वन निर्देशनालय, धरान अन्तर्गत सञ्चालित सरकारी निकाय हो। यस कार्यालय जिल्लामा रहेको वनको दिगो व्यवस्थापन गरी स्थानिय जनताहरुको वन पैदावारसँग सम्बन्धित आवश्यकताहरु सतत रुपमा पुरा गर्न, वन अभिवृद्धी सम्बन्धी विभिन्न कृयाकलापहरु संचालन गर्न र वन सम्बन्धी विद्यमान ऐन, कानूनको कार्यान्वयन गरी वन अपराध नियन्त्रण गर्न गठित प्रदेश सरकार अन्तर्गत रहेको जिल्लास्तरीय एक सरकारी निकाय हो। यस कार्यालय अन्तर्गत ६ वटा सव-डिभिजन वन कार्यालयहरु स्थापना भई यस जिल्लाभित्र सञ्चालनमा रहेका छन्।

सि.नं.	सव-डिभिजन वन कार्यालयको नाम	कार्यालय रहेको स्थान
१	सव-डिभिजन वन कार्यालय दिङ्गला	दिङ्ला, षडानन्द न.पा. ४, भोजपुर
२	सव-डिभिजन वन कार्यालय टेम्के	भोजपुर, भोजपुर न.पा. ९, भोजपुर
३	सव-डिभिजन वन कार्यालय अरुण	याकु, अरुण गा.पा ५, भोजपुर
४	सव-डिभिजन वन कार्यालय रामप्रसादराई	मानेभञ्याङ्ग, रामप्रसादराई गा.पा. ५, भोजपुर
५	सव-डिभिजन वन कार्यालय हतुवागढी	घोडेटार, हतुवागढी गा.पा. १, भोजपुर
६	सव-डिभिजन वन कार्यालय आमचोक	बालंखा, आमचोक गा.पा. ४, भोजपुर

सि.नं.	विवरण	संख्या (समूह/गोटा)	क्षेत्रफल (हेक्टरमा)	लाभान्वित घरधुरी
१	**राष्ट्रिय वन**			
१.१	सामुदायिक वन	५६५	४५३१९.४८	५१२१४
१.२	कवुलियती वन	१९५	७५९.७२	१५७६
१.३	धार्मिक वन	३	३.०२	-
२	नीजि वन	४८	३९.१८	४८

(ख) कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारः

- वनको समुचित ढंगले संरक्षण, विकास र वन पैदावारको सदुपयोग तथा प्राकृतिक स्रोतहरुको दिगो व्यवस्थापन गर्ने,
- वन विकासको लागि जिल्लास्तरमा विभिन्न सरोकारवाला निकायसहरुसँग समन्वय र सहकार्य गरी योजना तयारी र कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- वन विकासमा जनसहभागिता अभिवृद्धि गर्न विभिन्न कृयाकलापहरु सञ्चालन गर्ने,
- वन अतिक्रमण नियन्त्रण तथा वन व्यवस्थापनमा जनसहभागिता जुटाउने,
- विद्यमान ऐन, कानूनको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी वन अपराध नियन्त्रणको व्यवस्था मिलाउने,
- वन पैदावारको सुलभ आपूर्ति, थप रोजगारी श्रृजना, जीविकोपार्जनमा सूधार गरी राजश्व वृद्धि गर्ने,
- वातावरण संरक्षण, जलवायू परिवर्तन, जोखिम न्यूनीकरणका लागि अनुकूलन कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

(ग) कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

कर्मचारी दरबन्दी विवरण

सि.नं.	पद	तह	दरबन्दी	पदपुर्ति	रिक्त	करार	कैफियत
१	डिभिजनल वन अधिकृत	अधिकृतस्तर नवौं/दशौं	१	१	०		
२	वन अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	८	४	४		
३	लेखापाल	अधिकृतस्तर छैटौं/सहायकस्तर पाचौं	१	०	१		
४	ना.सु. (प्रशासन)	अधिकृतस्तर छैटौ/सहायकस्तर पाँचौं	१	०	१		
५	स.व.अ./रेन्जर	अधिकृतस्तर छैटौं/सहायकस्तर पाँचौं	१	१	०		
६	सहायकस्तर पाँचौं/चौथो (फरेष्टर)	सहायकस्तर पाँचौ/सहायकस्तर चौथो	२	३	०		
७	खरिदार	सहायकस्तर पाँचौ/सहायकस्तर चौथो	१	०	१		
८	वन रक्षक	पाचौंस्तर देखि प्रथम स्तर सम्म	२५	२२	३		
९	कार्यालय सहयोगी	पाचौंस्तर देखि प्रथम स्तर सम्म	२	३	०		१ जना संघमा समायोजन भई यस कार्यालयमा कार्यरत
१०	ह.स.चा.	पाचौंस्तर देखि प्रथम स्तर सम्म	१	०	१	१	करार
११	चौकिदार	पाचौंस्तर देखि प्रथम स्तर सम्म	१	०	१	१	करार
		जम्मा	४४		१२	२	

(घ) कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाः

सि.नं.	सेवाको प्रकार
१	सोधपूछ र दर्ता चलानी
२	वन तथा वातावरण संरक्षण सम्वन्धी चेतनामुलक सूचना प्रवाह
३	धार्मिक वन दर्ता, सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको विधान दर्ता
४	सामुदायिक वन हस्तान्तरण, कार्ययोजना स्वीकृत तथा नवीकरण
५	कवुलियती वन माग र दर्ता
	(क) विपन्न समुदाय/घरधुरीलाई
	(ख) वन पैदावारमा आधारित उद्योगलाई
६	विरुवा वितरण, नीजि वन र नीजि आवादी जग्गाको काठ दाउराको स्थानान्तरण इजाजत
७	वन अपराध नियन्त्रण र मुद्दा दायरी
८	गैरकाष्ठ वन पैदावार, जडीबुटी संकलन र स्थानान्तरण इजाजत
९	वन पैदावारमा आधारित उद्योगको लागि दुरी प्रमाणित
१०	वन समूहको खाता संचालनको लागि सिफारिस

(ङ) सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा	जिम्मेवार अधिकारी
योजना तथा व्यवस्थापन शाखा	व.अ. बिजय कुमार यादब, मो.नं. ९८५२०८३३३३, स.व.अ. कपिलदेव अधिकारी, मो.नं. ९८५२०८३३३१
आर्थिक प्रशासन शाखा	ले.अ. छैटौं नरेश कुमार राई, मो.नं. ९८५२०५२९७२
कर्मचारी प्रशासन शाखा	सहायक अधिकृत दिपक श्रेष्ठ, मो.नं. ९८५२०५२५७७
सव डिभिजन वन कार्यालय	६ स्थानः दिङला, टेम्के, अरुण, रामप्रसादराई, आमचोक र हतुवागढी

(च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

<u>नागरिक वडापत्र</u>

सि.नं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवा प्राप्त गर्दा पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा प्रमाणहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार व्यक्ति वा शाखा	कार्य समयमा नभएमा उजुरी गर्ने निकाय
			शुल्क दस्तुर	समय		
१	निजी वन दर्ता सहजिकरण	जग्गा धनीको निवेदन सहित जग्गाधनी प्रमाण पत्र, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, मालपोत तिरेको रसिद आदिको प्रतिलिपी, जग्गाको नक्सा, वडा कार्यालयको सिफारिस, फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात स्थानीय तहमा सिफारिस	निःशुल्क	फिल्ड निरीक्षण भई प्रतिवेदन पेश भएको ७ (सात) दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
२	सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह गठन तथा दर्ता	उपभोक्ता समूहको निर्णयको प्रतिलिपी, तोकिए अनुसारको ढाँचामा समूहको विधान सहितको निवेदन	निःशुल्क	सबै प्रकृया पुरा भएको १ (एक) महिना भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
३	वन कार्ययोजना स्वीकृती तथा सामुदायिक वन हस्तान्तरण	उपभोक्ता समूहको निर्णयको प्रतिलिपी,तोकिए अनुसारको ढाँचामा समूहको वन कार्ययोजना र साको पालना गर्ने कबुलियतनामा, तोकिएको ढाँचामा निवेदन	निःशुल्क	सबै प्रकृया पुरा भएको १ (एक) महिना भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
४	सामुदायिक वनको काठ, दाउरा विक्री वितरण	स्वीकृत वन कार्ययोजनाको परिधि भित्र रही समुहको निर्णय प्रतिलिपी, सव डिभिजन वन कार्यालयको फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन तथा सिफारिस पत्र	निःशुल्क	फिल्ड कार्य समाप्त भै पेश भएको १ (एक) दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
५	कृषि वन, विरुवा रोपण वन व्यवस्थापन सम्बन्धि प्राविधिक सहयोग	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नागरिकताको प्रतिलिपी, फोन वा प्रत्यक्ष भेटघाट (सम्पर्क न. ०२९-४२०१३४)	निःशुल्क	तत्कालै	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
६	राष्ट्रिय वनको काठ दाउरा स्थान्तरण इजाजत	शिलबन्दी र खुला डाक बढाबढबाट सकार रकम दाखिला भई टाँचा विमार्का भए पछि स्थानान्तरण इजाजत दिने	सकार रकम तथा संकलन खर्च र मु.अ.कर	सबै प्रक्रिया पुरा भई पेश भएको १ एक दिन भित्र	वन व्यवस्थापन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
७	काठ चिरान इजाजत, स्थानान्तरण इजाजत	काठको श्रोत खुलेको छोडपूर्जी, मिलको सहमति र वन प्राविधिकवाट स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन	निःशुल्क	सबै प्रक्रिया पुरा भई पेश भएको १ एक दिन भित्र	वन व्यवस्थापन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
८	निजी वन र निजी आवादीको जग्गाको काठ, दाउराको स्थानान्तरण	जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा जग्गाको नक्शा, स्थानीय तहको सिफारिश, निजी वनको प्रमाण पत्र र फिल्ड प्राविधकवाट फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन	मुल्य अभिबृद्धि कर (VAT) र प्रदेश सेवा शुल्क	विमार्का मुचुल्का पेश भइ मु.अ. कर/ अन्यसेवा शुल्क वापतको रकम दाखिला भएको एक दिन भित्र	वन व्यवस्थापन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

सि.नं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवा प्राप्त गर्दा पुर्‍याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा प्रमाणहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार व्यक्ति वा शाखा	कार्य समयमा नभएमा उजुरी गर्ने निकाय
			शुल्क दस्तुर	समय		
९	जडिबुटी, गैरकाष्ठ वनपैदावार संकलन र स्थानान्तरण इजाजत	डि.व.का.बाट संकलन इजाजत लिई फिल्डबाट नापजाँच मुचुल्का भएपछि स्थानान्तरण इजाजत दिइने	वन नियामावलीले तोकेको राजस्व मात्र	निरीक्षण भई पेश भएको १ (एक) दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
१०	वन्यजन्तु तथा पशुपंक्षीको उद्धार र नियन्त्रण	डिभिजन वन कार्यालयमा सूचना दिने वा निवेदन दिई जानकारी गराउनु पर्ने	निःशुल्क	तत्कालै	योजना तथा वन व्यवस्थापन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
११	वन्यजन्तु हानी नोक्सानी मुद्दाको दर्ता	पक्राउ परेको अभियुक्तको अनुसन्धान तथा आवश्यक प्रमाण संकलन भई जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयबाट राय प्राप्त भएपछि	निःशुल्क	ऐनको म्याद भित्र	मुद्दा तथा तोकिएको अनुसन्धान अधिकारी	डिभिजनल वन अधिकृत
१२	मुद्दाको दर्ता, वन सम्वन्धि मुद्दाको फछ्यौंट/फैसला	अभियुक्तहरुको वयान गराउने र आवश्यक साक्षी प्रमाण बुझी मुद्दाको अङ्क पुगेपछि	फैसला बमोजिमको क्षतिपुर्ती रकम तथा जरिवाना	मुद्दा दर्ता भएको १(एक) वर्ष भित्र	मुद्दा	डिभिजनल वन अधिकृत
१३	सूचना प्रवाह	सूचना प्राप्त गर्नु पर्ने कारण खुलाई सूचना अधिकारी समक्ष निबेदन दिनु पर्ने	पाँच पृष्ठसम्म निःशुल्क, सो भन्दा माथि A4 साईजको कागजमा प्रति पृष्ठ रु. ५ (पाँच), A4 साईज भन्दा ठूलो साईजको कागजमा प्रति पृष्ठ रु. १० (दश)	निवेदन प्राप्त भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिन भित्र	सूचना अधिकारी	डिभिजनल वन अधिकृत
१४	उजुरी गुनासो वा सुझाव	उजुरी/ गुनासो/ सुझावको निवेदन/ पत्र उजुरी/ सुझाव पेटिकामा हाल्ने वा कर्मचारी प्रशासन शाखामा निवेदन दिने वा कार्यालयको ईमेल dfobhojpur134@gmail.com मा पठाउन सकिने	निःशुल्क	उजुरीको प्रकृति बमोजिम समय निर्धारण हुने	कर्मचारी प्रशासन शाखा/ गुनासो सुन्ने अधिकारी	डिभिजनल वन अधिकृत
१५	विपद्‌वाट प्रभावितलाई काठ र अन्य सवै प्रयोजनका लागि दाउरा वितरण	काठका लागि जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिस। दाउराको हकमा सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन	तोकेको राजश्व मूल्य	निवेदन दिएको १(एक) हप्ता भित्र	वन व्यवस्थापन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
१६	वन तथा वन्यजन्तु सम्बन्धी प्राविधिक सहयोग	लिखित निवेदन वा मौखिक जानकारी वा टेलिफोन नं.०२९-४२०१३४ मा फोन गरि जानकारी	निः शुल्क	निवेदन दिएको १(एक) हप्ता भित्र	योजना र वन व्यवस्थापन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

सि.नं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवा प्राप्त गर्दा पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा प्रमाणहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार व्यक्ति वा शाखा	कार्य समयमा नभएमा उजुरी गर्ने निकाय
			शुल्क दस्तुर	समय		
१७	आर्थिक कारोवार भुक्तानी, राजश्व तथा धरौटी रकम जम्मा गर्ने, धरौटी फिर्ता लिने	लिखित निवेदन सहित आवश्यक बील भरपाई, रसिद, भौचर तथा लेखा शाखाले माग गरे बमोजिमका अन्य कागाजातहरु	नियमानुसार	निवेदन दिएको १(एक) हप्ता भित्र	आर्थिक प्रशासन (लेखा) शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
१८	उद्योग, वन समूहको टाँचा दर्ता र नविकरण	रु. १० को टिकट टाँस गरि लिखित निवेदन सहितका आवश्क कागजातहरु	नियमानुसार शुल्क लाग्ने वा नलाग्ने	निवेदन दिएको १(एक) हप्ता भित्र	योजना र वन व्यवपस्थापन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
१९	विरुवा वितरण	५० वटा सम्म भरपाई गरेर दिने, सो भन्दा माथि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नागरिकताको प्रतिलिपी सहित कार्यालयले तोकेको ढाँचामा निवेदन (निवेदनको ढाँचा कार्यालयवाट उपलब्ध हुने)	निः शुल्क	तत्कालै (स्टक भएमा)	वन व्यवस्थापन शाखा/योजना शाखा/नर्सरी व्यवस्थापक	डिभिजनल वन अधिकृत

नोटः सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधिको हकमा माथि उल्लेखित अवधिका अतिरिक्त सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि भित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

(छ) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारीः

प्रक्रियाः प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अगाडि बढाइने । साथै आवश्यकता अनुसार स्टाफ वैठक, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय र टिप्पणी विधिको प्रकृया अपनाइने ।

अधिकारः डिभिजनल वन अधिकृत

(ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

नामः दान बहादुर श्रेष्ठ

पदः डिभिजनल वन अधिकृत

तहः अधिकृतस्तर दशौं (प्रा.)

(झ) सम्पादन गरेको कामको विवरणः

- त्रैमासिकगत रुपमा संचालन गर्नुपर्ने सम्पूर्ण विकास कार्यक्रमहरुको कर्मचारीहरुलाई कार्यदिश दिइएको ।
- २४६ वटा सा.व.उ.स. र १९५ वटा कवुलियती वन समूहको अनुगमन तथा निरीक्षण सम्पन्न ।
- २ सामुदायिक वन तथा ७ वटा कवुलियती वन समूहको विधान कार्ययोजना नविकरण भएको ।
- अरुण आध्यात्मिक उद्यान, अरुण गा.पा ३, प्याउलीसँग सम्झौता भई करिब ५० % निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।
- एक वर्षीय तथा बहुवर्षिय विरुवा उत्पादन कार्य संचालन ।
- आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक प्रगती समिक्षा सम्पन्न ।

(ञ) सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पदः

सि.नं.	नाम थर	पद	फोन नं.	ईमेल ठेगाना
१	कार्यालय प्रमुख श्री दान बहादुर श्रेष्ठ	डिभिजनल वन अधिकृत	९८५२०५२७३४	dfobhojpur134@gmail.com
२	सूचना अधिकारी श्री बिजय कुमार यादब	वन अधिकृत	९८५२०८३३३३	bijay00yadav00@gmail.com

(ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचीः

सि.नं.	प्रकार	सूची
१	नीति	राष्ट्रिय वन नीति, २०७५
२	ऐन	वन ऐन २०७६, कोशी प्रदेश वन ऐन २०७७, राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन २०२९, वातावरण संरक्षण ऐन २०७६, कोशी प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन २०७६
३	नियमावली	वन नियमावली २०७९, वातावरण संरक्षण नियमावली २०७७, राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण नियमावली २०३०, कोशी प्रदेश वन नियमावली २०८०, कोशी प्रदेश वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
४	रणनीति	वन डढेलो व्यवस्थापन रणनीति २०६७
		वन अतिक्रमण नियन्त्रण रणनीति २०६८
५	निर्देशिका/मार्गदर्शन/कार्यविधि	वन सामुदायिक वनको निर्देशिका २०५२, सामुदायिक वनको स्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन (परिमार्जन) २०६१, खोटो सङ्कलन (कार्यविधि) निर्देशिका २०६४, नीजि वन विकास निर्देशिका २०६८, सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन २०७१, राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त योजनाको लागि राष्ट्रिय वन क्षेत्र प्रयोग गर्ने सम्वन्धी मापदण्ड सहितको कार्यविधि २०७६, वन्यजन्तुबाट भएको क्षतिको राहत वितरण निर्देशिका २०८०

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

<u>स्वीकृत बजेट र खर्च विवरण</u>

क) प्रदेश तर्फको

विवरण	पुंजीगत	चालु	जम्मा
बजेट रु. लाखमा	३४.७५	११७.१	१५१.८५
खर्च रु. लाखमा	२.१४	७०.२९	७२.४३
प्रगति प्रतिशत	**६.२४**	**६०.०२**	**४७.६९**

ख) संघ सशर्त अनुदान तर्फको

विवरण	पुँजीगत	चालु	जम्मा
बजेट रु. लाखमा	७	४	११
खर्च रु. लाखमा	०.२६	०	०.२६
प्रगति प्रतिशत	**३.७१**	**०.००**	**२.३६**

राजश्व सम्वन्धी विवरण

प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण

सि.नं.	राजश्व शिर्षक नं.	विवरण	रुकम रु.	कैफियत
१	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२४६४९१६	
२	३३३६१	वन क्षेत्रको रोयल्टी	२००००	
३	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०	
४	१५१११	बेरुजु असुलउपर	१०८६९	
५	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना, जफत	२००	
जम्मा			**२४९५९८५**	

मूल्य अभिवृद्धि सम्वन्धी विवरण

प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण

सि.नं.	शिर्षक नं.	विवरण	रुकम रु.	कैफियत
१	३३३१७	निजी आवादीको काठ बिक्री	१७३४६९५३	
२	३३३१७	सामुदायिक वनको काठ बिक्री	०	
३	३३३१७	गैहकाष्ठ वन पैदावारबाट	९१२५	
जम्मा			**१७३५६०७८**	

(ड) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

कार्यालयको वेभसाईट सम्बन्धी विवरण	**डिभिजन वन कार्यालय, भोजपुरः** http://dfobhojpur.koshi.gov.np
	कार्यालयको फेसबुक पेजः डिभिजन वन कार्यालय भोजपुर **ईमेल ठेगानाः** dfobhojpur134@gmail.com
वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरणः नरहेको	
सञ्चालन गरेको कार्यक्रम	**क) प्रदेश तर्फः** १. डिभिजन वन कार्यालयहरू २. प्रदेश वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम ३. प्रदेश हरित अभियान कार्यक्रम ४. जडिबुटी विकास कार्यक्रम

	५. वातावरण संरक्षण कार्यक्रम ६. वन्यजन्तु तथा वासस्थान संरक्षण कार्यक्रम **ख) संघ सशर्त अनुदान तर्फः** १. राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान) २. जडिबुटी विकास (संघ शसर्त अनुदान)
• राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त विभिन्न विकास आयोजनाहरु (विभिन्न विद्युत आयोजनाहरु) आवश्यक प्राविधिक सहयोग तथा अनुगमन गरेको। • वन पैदावार (जडिबुटी) संकलन राजश्व तथा राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाबाट वन क्षेत्रको जग्गा प्रयोग गरे वापतको कबुलियती दस्तुर संकलन ।	
वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली तथा त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयाबधीः नभएको ।	
सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण	आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक अवधिमा सूचना माग भई लिखित निवेदन पर्न नआएको । टेलिफोन मार्फत तथा मौखिक रुपमा माग भएका विभिन्न शाखासँग सम्बन्धित सूचनाहरु तत् तत् शाखाहरुबाट तत्काल उपलब्ध गराईएको ।
अन्यत्र प्रकाशन भएको सूचनाको विवरण	क. बार्षिक प्रगति पुस्तिकाहरु ख. मासिक, त्रैमासिक, चौमासिक, अर्धबार्षिक र बार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरु ग. कार्यालयको वेभसाईट घ. नागरिक वडापत्र ङ. कार्यालय प्रमुख नियमित बैठक च. सूचना अधिकारीको नियमित बैठक